

2021上海市企业管理现代化 创新成果申报培训会议

上海市企业管理现代化创新成果评审委员会办公室

2021年9月





培训内容：企业管理创新成果的申报和撰写



●各成果申报单位须在**10月22日前**完成所有申报程序。包括：
书面和电子材料（两者缺一不可）

1. 书面申报

◆仅需填写推荐报告书（共5页表格），**成果主报告无需书面提交**。
请从评审委员会办公室（上海市工业经济联合会）网站上下载。
网址：**www.sfeo.org**。在主页靠左侧中间位置寻找“上海市企业管理现代化创新成果评审工作”版块，进入后点击下载附件。

◆填写完毕、打印（1份即可）后在指定处加盖公章并请单位负责人签字。随后报送至上级推荐单位（指各集团公司、行业协会、各区有关部门等）。推荐单位盖章后统一交至评审办公室，即完成书面申报。（请留意在线培训会议的现场演示）

2. 电子版申报

◆请从评审委员会办公室网站（网址同上）下载**2021年上海市企业管理现代化创新成果申报软件**，请不要使用以往旧版本的软件申报，如电脑上有往年版本的申报软件，请全部删除。下载后解压缩即可使用（下载后的压缩包中附带具体使用说明供参考）。

◆在评审软件界面上填写完成所有数据，并添加成果主报告后，按“导出”键，随后在软件安装目录下寻找“**cxps_dump**”文件夹，将文件夹中的压缩包“**2021efile.rar**”文件作为附件发送至评审委员会办公室电子邮箱**sfieck@126.com**，即完成电子版申报。

◆请于10月22日前完成，逾期提交的一律不纳入本次评审范围。
（请留意在线培训会议的现场演示）

一、什么是企业管理创新成果？

- 企业管理现代化创新成果，是企业改革与发展实践中，运用现代科学管理思想及理论，借鉴国内外先进管理经验，从各企业实际出发，在企业制度、管理理念、组织形式、经营机制、经营模式、管理方式、方法和手段以及文化建设等方面所进行的创新实践，并经过实践检验，证明确实具有明显的作用和效果的管理成果。



- 成果必须同时符合创新型、科学性、实践性、效益性和示范性五项要求。
- 一是具有创新性，即在实践中率先发现和总结出某些管理领域的规律，并得到国内外公认；或借鉴国外先进管理理论、方法、手段和经验，在实践中进行创造性应用；或借鉴国内其它企业管理创新经验，在实践中进一步加以改进和发展。
- 二是具有科学性，即管理创新成果内容符合管理学基本原理，具有一定的理论价值，反映企业管理的一般规律。





- 三是具有实践性，即反映企业在管理活动中已进行的成功实践，且必须经过一年以上的实际应用，符合国家法律、法规和政策要求。
- 四是具有效益性，即经过科学评估、测定与计算，证明确实提高了企业管理水平，并取得了显著经济效益、社会效益和生态效益。
- 五是具有示范性，即管理创新经验具有可操作性和推广应用价值，对其他企业改善内部管理有一定借鉴作用。





- 实施时间一年以上，且以往从未申报过的管理创新成果，方可由企业提出申报。
- 近三年出现重大质量、安全、环境污染、公共卫生等责任事故（按国家有关规定认定），出现重大有效投诉及严重违法违规不良记录的企业不得申报。
- 亏损企业（不含政策性亏损）不得申报。



申报重点



- 本年度管理创新成果申报应当突出以下重点：数字化转型与软实力提升、自主可控供应链建设与“双循环”发展、产业优化升级与战略转型、关键核心技术突破与创新能力培育、科技成果转化与知识产权管理、深化国有企业改革与中国特色现代企业制度建设、混合所有制发展与人才激励、集团管控优化与组织管理变革、共建“一带一路”与国际经济合作、绿色发展与实现“双碳”目标、降本提质增效与精益管理、合规管理与风险管控、弘扬工匠精神与品牌培育、“双创”与中小微企业发展等。





二、主报告的写法

- 1.字数
- 成果正文（主报告）是其中最重要的部分，评委会成员主要通过阅读成果正文了解成果的内容。为了详尽、准确地描述成果，正文字数一般不得少于5000字，建议在6000-8000字，并按规定格式编写。（详见有关附件）





- 2.主报告标题

- 成果正文题目由整个成果内容提炼而成，应简单明了，成果正文题目必须与成果名称一致。

- 题目用一句话表述，不要用带破折号的复合句、排比句，题目中一般不出现标点符号，不使用企业内部专用的符号代码，不出现本企业名称、创造人姓名、成果内容的字母缩写等，不以“**模式”、“**法”、“**创新”等命名。





选题的几个方向

- (1) 从适应外部环境新与变的管理成果中选题
- (2) 从解决企业管理中薄弱性问题的管理成果中选题
- (3) 从本单位、本部门管理的成功案例中选题



- 题目要能鲜明的反映出成果的核心内容及特色
- 举例：
 - 1) 大型航空企业基于数字系统的正向创新型研发体系建设
 - 2) 基于管理视图分析的管理体系变革
 - 3) 智能家居企业“双创”服务管理
 - 4) 装备制造企业面向高端的一流品牌建设
- 三不能：不能出现企业名、人名；不能分句；不能出现“模式”、“法”等词。



- 3. 摘要。主要反映本项成果的基本内容和主要创新点（500字），需要高度概括、反复提炼。





- 4.企业简介。主要反映企业的总体状况（300~500字），包含企业所属行业、地区、主要业务、规模、效益及行业地位等内容。



- 5.实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，结合选题有针对性的分析企业当时面临的具体管理问题，反映企业开展此项管理创新的必要性、迫切性。



- 6.主要做法。主要做法是成果主报告的核心内容，一般要分若干条（5至8条）展开阐述，即针对背景部分分析存在的管理问题，通过哪些创新性的实践措施予以解决。做法部分的框架要符合基本的管理学逻辑，条目要有针对性和实操性，可适当举例。为实施本项管理创新而提供的人、财、物等支撑保障内容可适当压缩。主要做法字数应占到主报告的70%。



- 7.成果实施的效果

- 主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化，如管理水平、经济效益、社会效益和生态效益等方面。效果应呼应背景中所分析的问题。

- 可写入外部专家对成果的评价意见，但必须言之有据，并指明专家评价的出处。（约占总字数10%）





- 8. 注意点:

- 1) 主报告应控制在8000字内，不少于6000字，并附有目录。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“我司”简称。



- 2) 企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行总结提炼，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性、系统性和可操作性。主报告撰写体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，要围绕主题，突出创新举措，逻辑合理。

- 3) 主报告层次不宜太多，尽量不要超过三级。文字表述要客观、准确、朴实，符合公开出版物要求，对过于专业的技术或专门术语要做出解释。如必要，可辅以简洁的图表、案例加以说明。举例说明时，每项举措最好只选取一个例子。

吉祥

- 4) 要结合实践进行提炼，有必要的数据和实例，不要写成空泛的论文。语言文字要科学、严谨、朴素，用文字和必要的公式、图表加以表示。

吉祥

吉祥

吉祥

吉祥

吉祥

吉祥